

# **Regulamin prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

## **Postanowienia ogólne**

### **§1.**

Zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu obejmuje zasady przygotowywania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **§2.**

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 288).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 492).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
5. Zarządzenie nr 6 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach z 23 marca 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **Słownik pojęć**

### **§3.**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

1. **Szkoła** – Szkoła Podstawowa nr 2 im. T. Kościuszki w Skierniewicach.
2. **Dyrektor** – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki w Skierniewicach.
3. **Zdalne nauczanie, kształcenie na odległość, e-learning** – proces kształcenia, w którym wiedza przekazywana jest z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz sieci Internet, a komunikacja i interakcja między uczestnikami w części lub całości odbywa się za pomocą kanałów komunikacji elektronicznej, synchronicznie lub asynchronicznie.
4. **Platforma zdalnego nauczania (Google Classroom)** – to system informatyczny wspomagający prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiający dostęp do nich i uczestnictwo zdalne za pośrednictwem komputera i sieci Internet.
5. **Administrator platformy** – osoba uprawniona przez Dyrektora do zarządzania wszystkimi zasobami Platformy zdalnego nauczania.

6. **E-lekcja, lekcja** - zajęcia prowadzone z wykorzystaniem Platformy i rozliczane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
7. **Materiały e-learningowe** – materiały dydaktyczne umieszczone na Platformie w postaci elektronicznej.
8. **Nauczyciel** – osoba realizująca dane zajęcia, uprawniona przez administratora platformy do zarządzania wybranymi zajęciami na Platformie, których zwykle jest autorem.
9. **Użytkownik (uczeń)** - osoba korzystająca z Platformy zdalnego nauczania, biorąca udział w procesie dydaktycznym metodą on-line.
10. **Konto użytkownika** – konto założone na Platformie zdalnego nauczania Google Classroom.
11. **Rodzic** – osoba spokrewniona z dzieckiem w pierwszym stopniu linii prostej lub opiekun prawny dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
12. **Logowanie się** - potwierdzenie tożsamości Użytkownika zarejestrowanego poprzez podanie nazwy własnej użytkownika oraz hasła.
13. **Regulamin** – regulamin prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. **Kod zajęć** – specjalny kod złożony z liter i cyfr nadawany przez nauczyciela danego przedmiotu uczniom poszczególnych klas. Kody są wymagane w czasie rejestracji ucznia na poszczególne zajęcia.

### **Platforma zdalnego nauczania**

#### **§4.**

1. Zdalne nauczanie w Szkole prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy zdalnego nauczania Google Classroom.
2. Platforma zdalnego nauczania zapewnia:
  - a. swobodną, dwustronną komunikację między nauczycielem i uczniami, zarówno o charakterze asynchronicznym (forum dyskusyjne) oraz synchronicznym (w tzw. czasie rzeczywistym),
  - b. realizację procesu dydaktycznego poprzez komunikację nauczyciela z uczniem,
  - c. merytoryczną i organizacyjną indywidualizację programu nauczania,
  - d. kontrolę postępów każdego ucznia w przyswajaniu treści dydaktycznych,
  - e. ocenianie wiedzy, umiejętności i postępów ucznia.
3. Za techniczne funkcjonowanie Platformy odpowiedzialny jest Administrator wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

### **Warunki techniczne**

#### **§5.**

Warunki techniczne wymagane do realizacji zdalnego nauczania:

1. Posiadanie końcowego urządzenia elektronicznego (komputer stacjonarny, laptop, notebook, tablet, smartfon).
2. Posiadanie dowolnej przeglądarki internetowej.
3. Dostęp do Internetu.

## **Przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

### **§6.**

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym wymaga przygotowania i opracowania materiałów dydaktycznych udostępnionych za pośrednictwem Platformy zdalnego nauczania.
2. Zajęciami udostępnionymi na Platformie zarządza Nauczyciel prowadzący, który zwykle jest autorem materiałów dydaktycznych.
3. Nauczyciel prowadzący nadzoruje działania uczestników zajęć oraz zapewnia im pomoc merytoryczną.
4. W przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną Nauczyciel informuje Rodziców o dostępnych materiałach zamieszczonych na Platformie zdalnego nauczania i możliwych formach ich realizacji przez ucznia.
5. Zajęcia realizowane w trybie zdalnym, nie mogą być ograniczone tylko do udostępnienia użytkownikom treści edukacyjnych, lecz powinny zawierać inne elementy składowe:
  - a) **elementy informacyjne o charakterze wstępnym i organizacyjnym**, dotyczące danego rodzaju zajęć (tj. warunki przystąpienia do zajęć i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy ucznia w ramach zajęć i sposobu rozliczania oraz oceniania jego pracy),
  - b) **temat zajęć**,
  - c) **elementy edukacyjne** (tj. materiały wykładowe, materiały ćwiczeniowe, instrukcje do zajęć, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace, linki do zasobów w Internecie i inne materiały o charakterze edukacyjnym w formie tekstowej, prezentacji multimedialnej lub filmu),
  - d) **elementy weryfikacji wiedzy** (tj. quizy, testy, gry dydaktyczne, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania, linki do zasobów internetowych),
  - e) **elementy komunikacyjne** (tj. narzędzia komunikacji nauczyciel-uczeń, elektroniczne sprawozdania, narzędzia komunikacji i dyskusji, np. fora dyskusyjne),
  - f) **inne elementy wybrane przez Nauczyciela**.
6. Na zajęciach zdalnych Nauczyciel powinien wykorzystywać różnorodne metody, formy pracy, środki dydaktyczne i formy przekazu, w tym także multimedialne i interaktywne oraz wspierające aktywność uczniów.
7. Za treść merytoryczną, realizację podstawy programowej, zgodność z programem nauczania oraz prawidłowe prowadzenie zajęć prowadzonych w trybie zdalnym odpowiada Nauczyciel.
8. Zajęcia dydaktyczne prowadzone zdalnie powinny zawierać część teoretyczną i część praktyczną.
9. Czas trwania części teoretycznej nie powinien przekraczać 20 minut.
10. Sumaryczny czas części teoretycznej i pracy praktycznej uczniów nie może przekraczać 45 min.
11. Materiały dydaktyczne muszą być oparte na treściach znajdujących się w podręcznikach i zeszytach ćwiczeń w celu równomiernego rozłożenia zajęć w taki sposób, aby praca użytkowników przed komputerem nie przekraczała 4 godzin dziennie.

## Zasady prowadzenia zdalnego nauczania

### §7.

1. Celem zdalnego nauczania jest realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Platforma zdalnego nauczania działa wyłącznie przez Internet i jest dostępna użytkownikowi bez ograniczeń w sposób ciągły. Korzystanie z platformy wymaga posiadania przez użytkownika aktywnego konta.
3. Środki komunikacji dostępne za pośrednictwem Platformy zdalnego nauczania i w procesie edukacyjnym nie mogą być używane do dystrybucji jakichkolwiek materiałów video, fotografii czy tekstów o podłożu pornograficznym, rasistowskim czy też w inny sposób mogących obrazić lub urazić innych.
4. Platforma zdalnego nauczania nie może być używana w celu przekazywania treści komercyjnych, reklam, osobistych ogłoszeń nie związanych z procesem edukacyjnym, promocji, wirusów komputerowych bądź programów mogących zakłócić funkcjonowanie Platformy zdalnego nauczania.
5. Szczegółowy tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach stanowi **załącznik nr 1**.
6. Nauczyciel przesyła zadania według planu nauczania do godziny 10<sup>00</sup> danego dnia.
7. Na Platformie zdalnego nauczania użytkownik kontaktuje się z prowadzącym zajęcia, przegląda materiały do zajęć, otrzymuje polecenia, zadaje pytania i udziela odpowiedzi poprzez posty, wykonuje przewidziane zadania, wysyła prace zaliczeniowe, rozwiązuje testy.
8. Użytkownik ma możliwość kontaktu z Nauczycielami prowadzącymi zajęcia od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 12<sup>00</sup> w dni robocze za pośrednictwem mediów wskazanych przez danego Nauczyciela (np. posty na Classroom, wiadomości Librus, Skype, e-mail, Messenger, WhatsApp, itp.).
9. Merytorycznie zajęcia prowadzone w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ocenie jakości kształcenia, jak każda inna forma prowadzenia zajęć dydaktycznych.
10. Zajęcia zdalne nie wymagają drukowania materiałów. Sprawdzenie wiedzy, umiejętności oraz postępów użytkownika również odbywa się poprzez Internet i nie wymaga od ucznia drukowania własnych prac, kart pracy, sprawdzianów, itp.

## Zasady prowadzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy specjalistów szkolnych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

### §8.

1. Zadaniem nauczyciela wspomagającego jest dostosowanie materiałów dydaktycznych otrzymanych od nauczyciela wiodącego drogą on-line do wymagań i zaleceń zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Zajęcia zdalne z uczniem, któremu przyznany jest nauczyciel wspomagający, prowadzi ten nauczyciel.
3. Zajęcia prowadzone przez Nauczyciela wspomagającego przygotowywane są wg zasad zawartych w §6 i odbywają się przy wykorzystaniu Platformy zdalnego nauczania wg zasad prowadzenia zdalnego nauczania §7. Plan zajęć zawarty jest w **załączniku nr 1**.
4. Użytkownik ma również dostęp do opieki psychologa i pedagoga.

5. Zajęcia z pedagogiem i psychologiem odbywają się przy użyciu aplikacji Skype w godzinach wskazanych w harmonogramie zajęć (załącznik nr 2). W uzasadnionych przypadkach może odbywać się również w innej formie wskazanej przez danego specjalistę (np. telefon, Messenger, WhatsApp, itp.).
6. Zajęcia logopedyczne oraz zajęcia rewalidacyjne odbywają się przy wykorzystaniu Platformy zdalnej nauczania (opis ćwiczeń, linki do stron, itp.) wg zasad prowadzenia zdalnego nauczania §7. W niektórych uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się „na żywo” przy wykorzystaniu aplikacji Skype lub innych aplikacji wskazanych przez nauczyciela (np. telefon, Messenger, WhatsApp). Plan zajęć zawarty jest w załączniku nr 2.
7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz socjoterapeutyczne odbywają się przy wykorzystaniu Platformy zdalnego nauczania wg zasad prowadzenia zdalnego nauczania §7. Plan zajęć zawarty jest w załączniku nr 2.

## **Organizacja zajęć dla uczniów nie posiadających komputera i/lub dostępu do Internetu**

### **§9.**

1. Uczeń, który nie posiada komputera i/lub nie posiada dostępu do Internetu zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrekcji szkoły.
2. Dyrektor szkoły ustala zasady przekazywania zadań dla ucznia przez poszczególnych nauczycieli.
3. Każdy nauczyciel do godziny 10<sup>00</sup> każdego dnia ma obowiązek przesłać do sekretariatu szkoły zadania i materiały dydaktyczne dla ucznia, z którym nie ma możliwości pracy on-line.
4. Materiały dydaktyczne (testy, sprawdziany) są drukowane i opisane (nazwisko, imię ucznia oraz klasa) a następnie są wykładane na stoliku przy wejściu głównym do budynku szkoły.
5. Zadaniem ucznia / rodzica lub prawnego opiekuna ucznia jest odbieranie materiałów dydaktycznych w następujące dni: wtorek i piątek w godz. 11<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
6. Po wykonaniu („przerobieniu”) lekcji uczeń wykonuje zlecone przez nauczyciela zadania, ćwiczenia, testy, itp. a następnie materiały do sprawdzenia lub oceny przez nauczyciela opisane (imię i nazwisko ucznia, nazwisko nauczyciela, przedmiot) w kopercie lub koszulce przynosi do szkoły do godziny 13<sup>00</sup> w każdy piątek.
7. Materiały te są przekazywane danemu nauczycielowi, który dokonuje ich odbioru w piątek do godziny 15<sup>00</sup>.

## **Prawa i obowiązki Dyrektora i Wicedyrektorów Szkoły**

### **§10.**

Dyrektor Szkoły:

1. przekazuje Uczniom, Rodzicom i Nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
2. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
3. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności

- a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
4. ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  5. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań Szkoły;
  6. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
  7. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
  8. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji Szkolnego zestawu programów nauczania;
  9. ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  10. prowadzi bieżącą kontrolę aktywności prowadzących zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym oraz kontrolę jakości kształcenia realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  11. wyznacza Administratora Platformy zdalnego nauczania.

## **§11.**

Wicedyrektorzy szkoły:

1. koordynują współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
2. kontrolują sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
3. kontrolują dokumentowanie realizacji zadań Szkoły;
4. wskazują źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
5. wspomagają pracę zdalną nauczycieli, wspierają w zakresie projektowania materiałów dydaktycznych udostępnianych w systemie e-learningowym oraz w zakresie obsługi Platformy;
6. prowadzą bieżącą kontrolę aktywności prowadzących zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym oraz kontrolę jakości kształcenia realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
7. mają prawo do pełnego wglądu do materiału dydaktycznego przygotowanego przez nauczycieli i umieszczonego na Platformie zdalnego nauczania;
8. dostarczają Dyrektorowi szkoły aktualnych informacji w zakresie funkcjonowania e-learningu.

## Prawa i Obowiązki Nauczyciela

### §12.

#### Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. codziennego odczytywania wiadomości oraz ogłoszeń w dzienniku elektronicznym Librus;
2. poinformowania przed rozpoczęciem zajęć uczniów i ich rodziców o warunkach przystąpienia do zajęć i ich zaliczania, o zasadach samodzielnej pracy uczniów i sposobach rozliczania oraz kryteriach oceniania;
3. modyfikacji na bieżąco programu nauczania uwzględniającej możliwości nauczania zdalnego, realizację podstawy programowej, potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
4. dostosowania oceniania wiedzy, umiejętności i postępów ucznia do możliwości zdalnego nauczania ale w sposób zgodny ze szkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie szkoły;
5. dostosowania treści, form i metod nauczania do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
6. przygotowania zajęć zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 6 Regulaminu;
7. przesyłania materiałów dydaktycznych na Platformę według planu nauczania i ich opublikowania do godziny 10<sup>00</sup> danego dnia;
8. umożliwienia uczniom i rodzicom kontaktu z sobą w czasie rzeczywistym za pośrednictwem mediów wskazanych przez danego Nauczyciela (np. posty na Classroom, wiadomości Librus, Skype, e-mail, Messenger, itp.) w dni robocze w godzinach od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>;
9. bieżącej kontroli aktywności uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w trybie zdalnym;
10. bieżącej kontroli postępów uczniów w nauce i przyswajaniu wiedzy;
11. weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnych z programem nauczania, w tym przeprowadzania zaliczeń i sprawdzianów;
12. dostosowania się do zasad prowadzenia zdalnego nauczania zwartych w §7 Regulaminu;
13. dokumentowania przebiegu zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym w sposób wskazany w §13 ust. 3 Regulaminu.

### §13.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w ramach obowiązującego przed dniem wejścia w życie rozporządza tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Szczegółowy tygodniowy plan nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach stanowi **załącznik nr 1**.
3. Warunkiem rozliczenia zajęć jest zamieszczenia tematów zajęć zdalnego nauczania w module dodatkowych godzin nauczyciela w dzienniku elektronicznym Librus.

## **Prawa i Obowiązki Użytkownika**

### **§14.**

1. Użytkownik (uczeń) ma obowiązek rozpocząć korzystanie ze zdalnego nauczania poprzez dokonanie rejestracji na Platformie zdalnego nauczania.
2. W przypadku uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej rejestracji dokonuje Rodzic / opiekun prawny ucznia.
3. W celu korzystania z Platformy zdalnego nauczania Użytkownik / Rodzic powinien we własnym zakresie zapewnić sobie dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego, z dostępem do Internetu.
4. W przypadku braku dostępu do stanowiska komputerowego lub dostępu do Internetu obowiązkiem Rodzica/prawnego opiekuna ucznia jest niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły o tym fakcie. Zasady Organizacja zajęć dla uczniów nie posiadających komputera i/lub dostępu do Internetu opisane są w §9.
5. Korzystanie z platformy wymaga posiadania przez użytkownika loginu (adresu e-mail), hasła oraz kodu zajęć.
6. Kod zajęć jest przydzielany użytkownikowi przez Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia i jest przesyłany uczniowi i jego Rodzicowi za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub poczty elektronicznej.
7. Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać hasła osobom trzecim oraz chronić i utrzymywać w tajemnicy dane dostępowe do Platformy zdalnego nauczania. Hasło użytkownika jest przetrzymywane w systemie w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez osoby trzecie.
8. Użytkownik pracuje na zajęciach pod opieką Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Wykonuje zadania indywidualne i grupowe oraz uczestniczy w dyskusjach. Środowiskiem nauki, miejscem spotkań, dyskusji i wspólnej pracy jest Platforma zdalnego nauczania.
9. Prawem ucznia jest korzystanie z materiałów i pomocy dydaktycznych umieszczonych na Platformie zdalnego nauczania oraz pomocy ze strony nauczycieli w zakresie związanym z realizacją procesu dydaktycznego.
10. Uczeń nie ma prawa udostępniać osobom nieupoważnionym dostępu do materiałów dydaktycznych i danych osobowych. Jest zobowiązany do przestrzegania zasad ustalonych przez nauczycieli związanych z realizacją zajęć dydaktycznych prowadzonych na Platformie
11. Rodzicowi przysługuje prawo do zgłaszania uwag dotyczących metodycznej i merytorycznej strony prowadzonych zajęć, a także informowania o problemach technicznych związanych z działaniem Platformy.

## **Prawa autorskie**

### **§15.**

1. Użytkownik, wykorzystując Internet i inne technologie telekomunikacyjne w procesie edukacyjnym, powinien dbać o ochronę prywatności innych użytkowników, osób prowadzących zajęcia i obsługi administracyjnej Platformy.
2. Użytkownik jest odpowiedzialny za respektowanie praw autorskich, zarówno materiałów edukacyjnych, jak i udostępnionego oprogramowania.
3. Oprogramowanie oraz materiały edukacyjne chronione przez prawa autorskie nie mogą być kopiowane bez zgody posiadacza praw autorskich (autora materiałów edukacyjnych).
4. Prawa autorskie materiałów edukacyjnych należą do autora tych materiałów.



5. Nauczyciel publikując materiały dydaktyczne na Platformie, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Szkoła ma prawo do nieodpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych znajdujących się na Platformie, w tym do ich udostępniania innym pracownikom wyłącznie do celów badawczych oraz dydaktycznych. Użytkownicy tych materiałów nie mają prawa do ich rozpowszechniania bez otrzymania zgody od autora danego materiału.
6. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach Platformy zdalnego nauczania, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
7. Autorom materiałów dydaktycznych umieszczonych na Platformie przysługuje prawo do autorstwa oraz do oznaczania ich swoim nazwiskiem lub pseudonimem.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§16.**

1. Szkoła przykłada wszelkich starań do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.
2. Wszyscy nauczyciele i użytkownicy Platformy zostali zapoznani z klauzulą informacyjną. Treść Klauzuli informacyjnej znajduje się na szkolnej stronie internetowej: [www.sp2sk.pl](http://www.sp2sk.pl)
3. Z inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres e-mail: [iod@sp2sk.pl](mailto:iod@sp2sk.pl) lub pisemnie na adres siedziby szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 w Skierniewicach, ul. 1 Maja 15, 96-100 Skierniewice.
4. Dane, które są przetwarzane na Platformie zdalnego nauczania, to:
  - a. Nazwisko i imię nauczyciela oraz użytkownika konta,
  - b. Adres e-mail nauczyciela oraz użytkownika konta.
6. Celem przetwarzania danych jest realizacja zdalnego nauczania na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
7. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w ust. 5 celów.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon 22 860-70-86.
9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia.
10. Państwa dane osobowe lub dane osobowe dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§17.**

1. Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje właściwy organ nadzoru pedagogicznego. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
2. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. W sprawach dotyczących przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor Szkoły.

### **§18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.